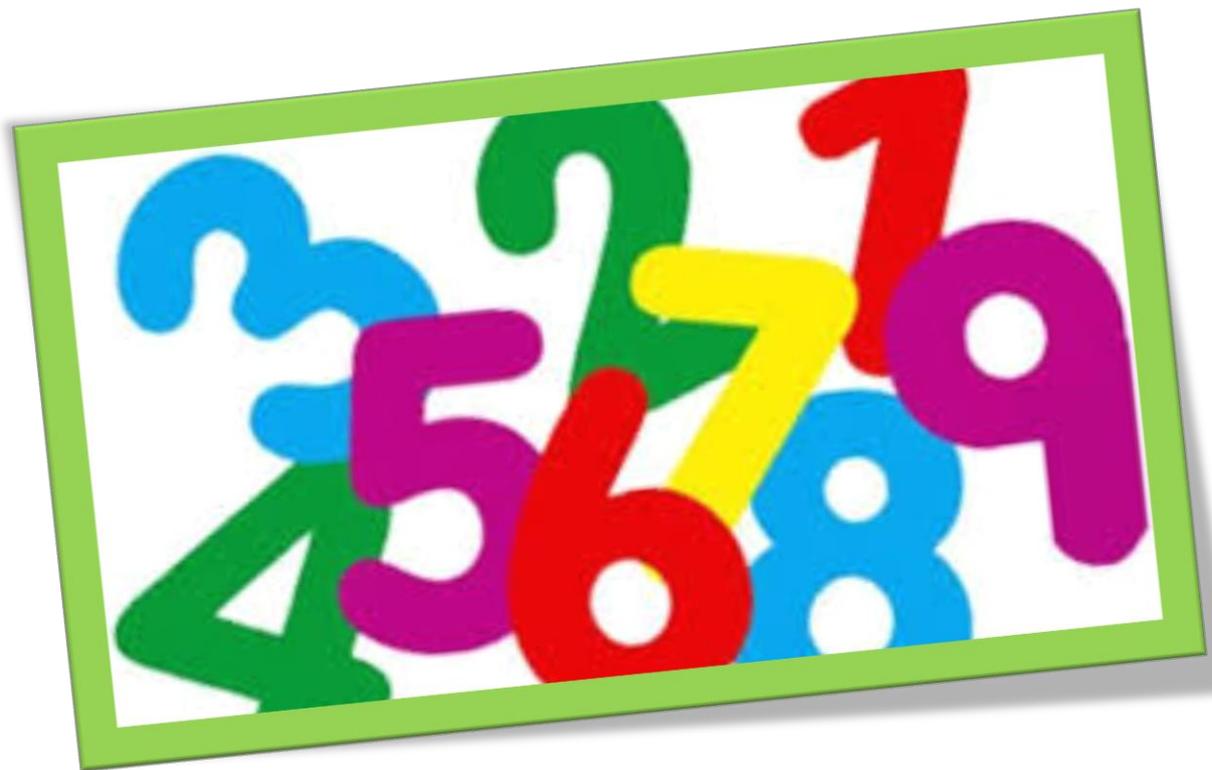


# “Plan de Tránsito”

## 2020

### Colegio “El Camino”



El Camino



ASPACE Salamanca

1/junio/2020

Versión 10º

# CONTENIDO

1. PRINCIPIOS
2. CONSIDERACIONES
3. PLANTEAMIENTOS DE PARTIDA
4. DESARROLLO
5. PROTOCOLOS Y MEDIDAS ESPECIALES
6. MATERIAL NECESARIO
7. TRANSPORTE
8. ANEXOS
  - 8.1 HUMANIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN EL PROCESO DE TRÁNSITO
  - 8.2 SEÑALÉTICA EN LOS CENTROS
  - 8.3 CIRCULAR A LAS FAMILIAS

El presente Plan de actuación se desarrolla al fin de generar un marco claro *El Camino* que regule nuestras actuaciones iniciales en previsión de una próxima apertura del Centro.

Las medidas que aquí se explicitan están sujetan a las necesarias directrices que esperamos se promulguen desde las Administraciones competentes, especialmente, en este caso, educativas y sanitarias. Por tanto, la versión que se presenta es todavía un documento abierto a las adaptaciones oportunas que puedan ser requeridas por normativa, al igual que a la luz de nuevos conocimientos que nos obliguen a introducir los cambios o matizaciones pertinentes.

## 1. PRINCIPIOS

Los principios básicos e irrenunciables que guían el Plan son de manera sucinta:

1. Seguridad de los alumnos.
2. Seguridad de los profesionales.
3. Seguridad en las prácticas educativas y diferentes intervenciones.
4. Cumplimiento de protocolos especiales y medidas de higiene

## 2. CONSIDERACIONES

Si por cualquier cuestión alguno de los planteamientos de partida o medidas establecidas no pudieran llevarse a cabo en la incorporación de los alumnos, se eximirá al centro de toda la responsabilidad ante un posible contagio.

Este documento ha sido elaborado y puesto en común con un grupo de profesionales interdisciplinar del propio Centro, donde se encuentran representadas todas las categorías profesionales del mismo. Posteriormente, se presentará a la Titularidad del Centro, ASPACE Salamanca, para su aprobación y puesta en marcha, a continuación, se presentará en los distintos órganos de gobierno del colegio, Claustro y Consejo Escolar. Será este último, como representante del conjunto de la Comunidad Educativa del Centro, quien refrendará las actuaciones aquí propuestas.

Igualmente, el citado documento será compartido con la representación sindical y el delegado de protección de riesgos laborales.

Y, por último, se elevará a la Inspección Educativa de la Dirección Provincial de Educación de Salamanca para su conocimiento y puesta en marcha, si procede.

### 3. PLANTEAMIENTOS DE PARTIDA

• Antes de retomar el funcionamiento, tanto el interior como el exterior del centro será desinfectado.

• Será necesario contar con test de COVID19 tanto para alumnos como para profesionales, considerando relevante conocer la serología.

• El sistema de fichaje por huella será sustituido por otro o se procederá a la desinfección del lector de huella después de cada uso.

• Se eliminarán todos los carteles y anuncios en papel. La señalética y protocolos incluidos (como anexo) en este documento u otros que pudieran ser igualmente necesarios, se colocarán siempre plastificados para poder desinfectarlos.

• Se formará a todos los profesionales en el uso y colocación de EPIs y, también, a todos los alumnos que por sus características puedan beneficiarse del uso de los mismos.

• El funcionamiento del Centro suspenderá la atención online al alumnado debido a que todo el personal del centro se encontrará en atención directa. Aunque los ratios son menores, todos somos necesarios para cumplir con los protocolos y medidas establecidas.

• Existirá un planteamiento de organización que asuma la posible baja de cada profesional garantizando la continuidad de las medidas aquí establecidas.

• Comenzaremos con una incorporación aproximada del 50% del alumnado tanto en el espacio de Infantil como en el espacio de Primaria/TVA. Además, del espacio de Primaria/TVA atenderemos a 4 alumnos más, de los que dos permanecen actualmente en el servicio residencial y otras dos alumnas también residentes que podrían incorporarse, y que serán atendidos en el centro de "La Cantera 1" con ratio 4/2 por profesionales del centro educativo. Esta cuestión obedece a mantener una separación entre residentes y externos lo que nos permitirá un mejor control ante eventuales contagios.

REHABILITACIÓN

- Se desarrollarán sesiones tanto de logopedia como de fisioterapia y psicomotricidad en ratio 1/1. Se suspenden las sesiones grupales o semigrupales. También se organizará la atención ambulatoria a las mismas dentro del propio centro o utilizando dependencias físicamente externas y todavía no abiertas de centro de día de adultos mientras sea posible. A los efectos de sesiones en régimen ambulatorio también consideraremos aquellas de aspectos educativos y estimulación cognitiva.

COMEDOR

- Para los tiempos de comedor se habilitarán dos espacios en cada una de las etapas, nunca superando el 50% de su ocupación habitual.
- Se suspenden las rotaciones de profesionales en la atención al alumnado en el momento del comedor, cada alumno será atendido cada día por el mismo profesional.

RECREO

- El espacio de recreo se dividirá por zonas: 3 zonas en el patio de primaria para 16 alumnos (5/6 alumnos en cada zona) y 2 zonas en el patio de infantil (4 alumnos por zona). De esta forma cada zona del recreo tendrá una ocupación del 25%. El espacio de recreo se dividirá por zonas: 3 zonas en el patio de primaria para 16 alumnos (5/6 alumnos en cada zona) y 2 zonas en el patio de infantil (4 alumnos por zona). De esta forma cada zona del recreo tendrá una ocupación del 25%.

BAÑOS

- El uso de los baños se organizará asignando usuarios y profesionales a cada baño. Su uso siempre será en ratio 1/1 excepto en aquellos casos que por las características del alumnado se necesite ratio 1/2. Se suspenden los cambios de las 12.00 y 15.30 horas. Estos se irán haciendo individualmente en los tiempos de aula en el baño asignado a cada una de ellas y por el ATE adscrito. La adscripción de las aulas a los baños se hará teniendo en cuenta las características de los alumnos que las componen, ya que algunos necesitaran un baño adaptado y otros una sala de cambios.

## Nº TOTAL DE ALUMNOS ATENDIDOS Y ORGANIZACIÓN DE AULAS

OCUPACIÓN	Nº TOTAL DE ALUMNOS ORDINARIAMENTE	Nº TOTAL DE ALUMNOS PROPUESTO	DISTRIBUCIÓN RATIO/ AULAS	Nº TOTAL ALUMNOS RESIDENTES	ALUMNOS RESIDENTES ATENDIDOS EN CANTERA
INFANTIL PRIMARIA	15 / 100%	8 / 53.3%	4 aulas de 2 alumnos	0	0
PRIMARIA TVA	30 / 100%	20 / 66.7%	8 aulas de 2 alumnos 16 / 53.3%	4 / 8.8 %	4 / 8.8%

## ORGANIZACIÓN Y OCUPACIÓN DE ESPACIOS COMUNES

OCUPACIÓN	COMEDOR 1	COMEDOR 2	BAÑOS	ESPACIO DE SIESTA	ESPACIO DE RELAJACION/OCIO
INFANTIL PRIMARIA	5 alumnos 5 profesionales	3 alumnos 3 profesionales	4 alumnos por baño	4alumnos + 1 profesional primer turno 4alumnos + 2 profesionales segundo turno	4alumnos +1 profesional primer turno 4alumnos + 2 profesionales segundo turno
PRIMARIA TVA	12 alumnos 6 profesionales	4 alumnos 4 profesionales	4 alumnos en un baño y 6 alumnos en cada uno de los otros dos baños	4alumnos + 1 profesional primer turno 4alumnos + 2 profesionales segundo turno	12alumnos + 3 profesionales primer turno divididos en tres zonas 12alumnos + 5 profesionales segundo turno divididos en tres zonas

• Se pedirá a las familias que siempre que sea posible traigan y recojan a sus hijos en el centro, al entender el transporte individual como un medio más seguro para el traslado de los alumnos.

• En caso de apertura de los centros de día y con el fin de compartimentar el uso de los vehículos disponibles al máximo posible y no mezclar personas de diferentes servicios de la Entidad, modificaríamos el horario del centro, adelantando en una hora la entrada al mismo.

• Se establecen protocolos con medidas de higiene y seguridad para la entrada, la salida y el desarrollo del día, con responsables para llevar a cabo cada una de ellas.

• Se suspende la entrada al centro a cualquier persona que no sea alumno o profesional. Se suspenden el paso de profesionales y alumnos entre los espacios de Infantil y Primaria/TVA a excepción de dirección y equipo sanitario (médica y enfermera) que podrán desplazarse según las necesidades, cumpliendo las medidas de seguridad.

• Se suspenden todas las salidas al entorno y relaciones presenciales con otros centros.

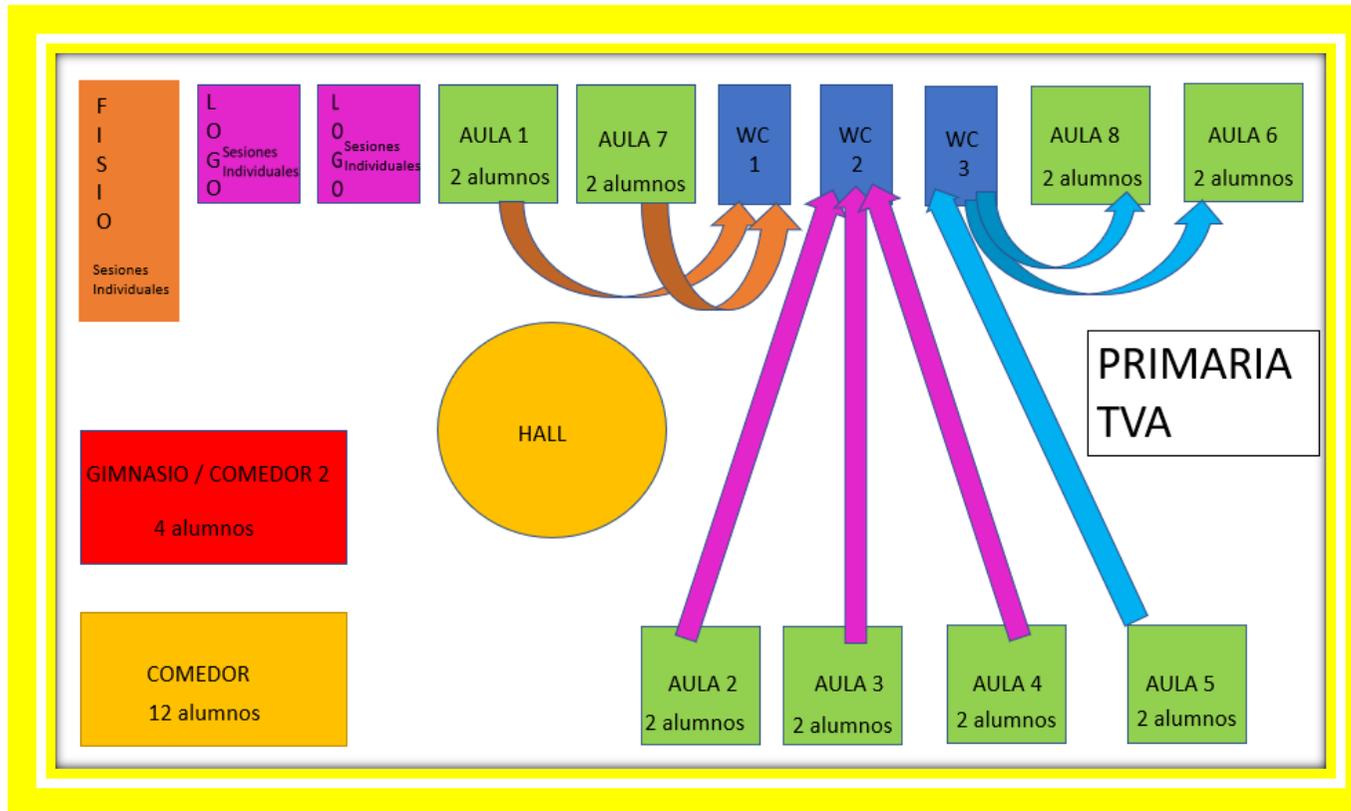
• Se suspenden las reuniones de valoración y las entrevistas finales con los padres de forma presencial, así como las tutorías. Cualquier necesidad de este tipo se resolverá mediante videoconferencia.

• El planteamiento de atención al 62.2 % será hasta el 23 de junio de 2020.

• Atención en verano, desde el 24 de junio solo en espacio de primaria será máximo de 20 alumnos en 5 grupos de 4 con 9/10 profesionales. Estaremos atendiendo en verano a un 44.44%.

## 4. DESARROLLO

### PRIMARIA/TVA

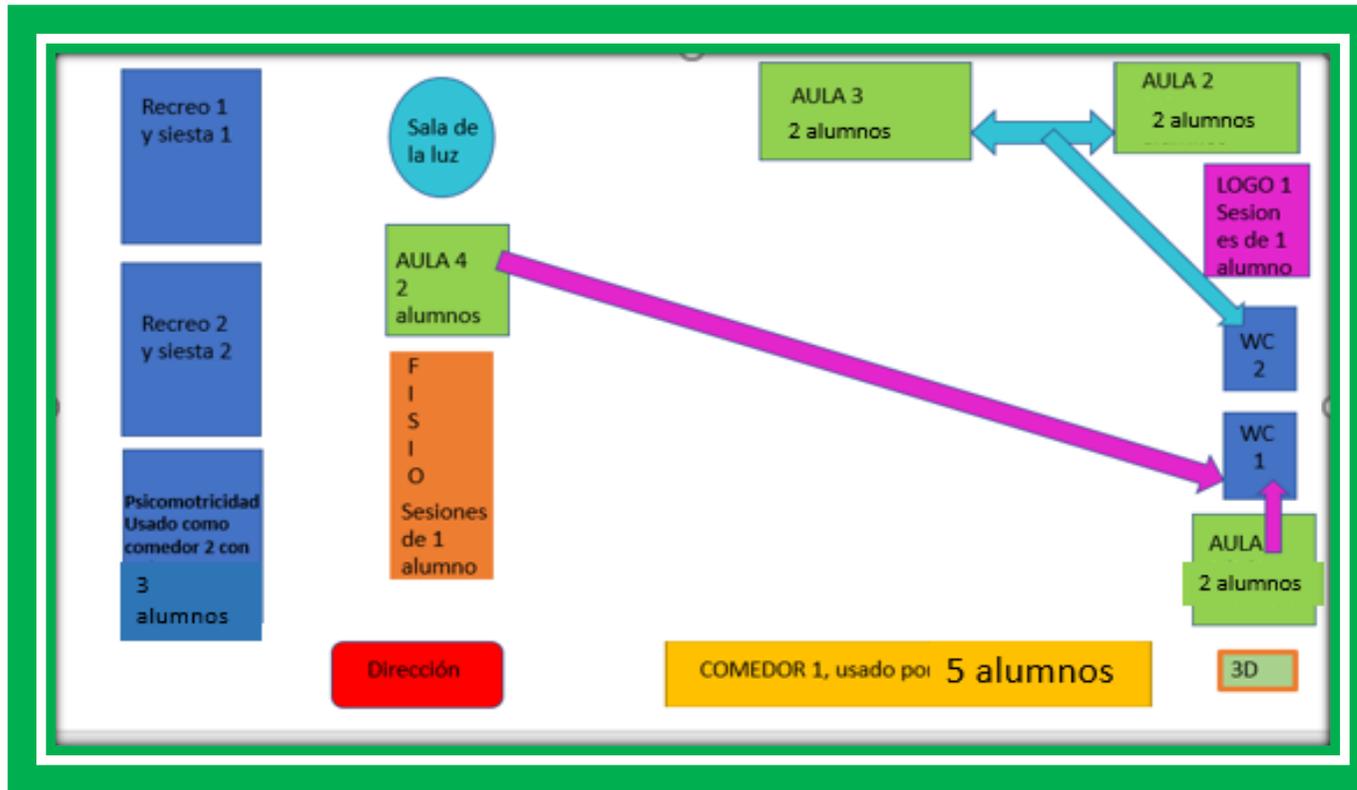


#### ADSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES

- Un tutor por aula (8).
- Un ATE (4 de mañana, 3 de tarde, 1 completa a Cantero) para cada 2/3 aulas, según necesidades de los alumnos.
- Dos logopedas, 1 por aula. Horario de mañana.
- Dos fisios, con espacios separados.
- Un psicomotricista. Uso del gimnasio.

Personal de limpieza en este espacio, su horario se modificará comenzando a las 12.30 para realizar la limpieza del gimnasio para su uso como comedor y para todas aquellas tareas que en la situación actual tienen unos requerimientos y exigencias mayores.

## INFANTIL/PRIMARIA



### ADSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES

- Un tutor por aula (4).
- Un ATE (2 completas) para cada 2 aulas, según necesidades de los alumnos.
- Un fisioterapeuta.
- Un logopeda.
- Dos cuidadoras de comedor (13.20 a 16.05 horas).

Personal de limpieza en este espacio, su horario se modificará comenzando a las 14.00 para realizar la limpieza del comedor para su segundo uso y para todas aquellas tareas que en la situación actual tienen unos requerimientos y exigencias mayores.

## 5. PROTOCOLOS Y MEDIDAS ESPECIALES

Cabe comenzar este punto, adelantando que cuando hablamos de desinfección, esta será realizada con productos de limpieza e higiene que cumplen los requisitos necesarios, garantizando su uso en todos los protocolos.

### ENTRADA AL CENTRO de profesionales

1. Antes de entrar nos echaremos desinfectante en los zapatos y se tomará la temperatura a todos los profesionales con termómetro de distancia.

2. Después, cada profesional se dirigirá al vestuario directamente y llegará con la mascarilla de tela o quirúrgica. Usaremos tres vestuarios para primaria/TVA: el cuarto de baño de la cocina (habilitado para 5 profesionales con el fin de compartimentar al máximo posible dentro de las posibilidades los espacios disponibles), el vestuario masculino y el vestuario femenino. En el baño de la cocina y el masculino entraremos de uno en uno, y en el femenino de dos en dos. En Infantil usaremos los dos que hay y entraremos de dos en dos.

3. Se entrará al centro con el menor número de enseres personales, estos se dejarán en el coche. Se entiende la necesidad del móvil y las llaves, que se meterán en una bolsa transparente, tipo las de congelar.

4. El uniforme se llevará en bolsa de plástico, nunca de tela. Igualmente, los profesionales que llevan su comida, tendrán que llevarla en bolsa de plástico cerrada que se desinfectará con el desinfectante que habrá en cada office antes de meterla a la nevera.

5. Cada profesional debe llevar varias bolsas, una para la ropa y otra para el calzado, deben de poder cerrarse para evitar el contacto entre textiles. Nos ponemos el uniforme, nos lavamos las manos, ponemos guantes y colocamos la mascarilla y pantalla.

6. Se recomienda llevar manga larga, y, a ser posible, una camiseta de algodón debajo de la del uniforme y unas gomas de pelo para fijar mejor los guantes a la camiseta y así no dejar nada de piel al descubierto.

**7.** Es importante mantener el distanciamiento social entre profesionales tanto dentro como fuera del centro.

**8.** No asistirán al Centro Educativo aquellos profesionales que presenten síntomas compatibles con infección por Covid-19. Si el profesional ha estado en contacto estrecho con algún caso de Coronavirus confirmado avisará a la dirección del centro que tomará las medidas oportunas.

### ENTRADA AL CENTRO de alumnos

**1.** Se toma la temperatura antes de entrar con termómetro de distancia.

**2.** A los alumnos que caminan, igualmente se les echará desinfectante en los zapatos, y a los que usan silla de ruedas, se les echará desinfectante en las ruedas y se pasará una bayeta al manillar de su silla. Esta función la realizará un ATE asignado a dicho fin y que no recogerá a alumnos a su llegada, ocupándose únicamente de esta cuestión.

**3.** Una vez todos en su aula, la primera actividad a realizar en todas ellas es el lavado de manos. Cambiaremos el agua de un alumno a otro. Dispondremos de un barreño por aula, para tal tarea y toallitas de papel para el secado. Esta actividad será repetida a la salida y entrada del recreo, al salir al comedor y al comienzo y finalización de la jornada. Por supuesto, cuando acudan al baño a cualquier cuestión, saldrán con las manos lavadas.

## DURANTE LA JORNADA LABORAL

1. Nos cambiaremos los guantes cuando estemos en contacto con secreciones u otros fluidos, y nos los desinfectaremos con hidrogel o lavándonos con agua y jabón cuando estemos manipulando, utilizando objetos... y cuando cambiemos la atención de un alumno a otro.

2. Mantendremos la distancia social entre los alumnos en la medida de lo posible.

3. Después de que un alumno ha ido al baño, ha usado la camilla de fisio u otro material compartido, siempre se desinfectará después de su uso. Dispondremos de sprays con el producto adecuado para hacerlo.

4. Todo el material de aseo de los alumnos será individualizado, no pudiendo compartir ninguno de ellos.

9. En cada aula, desinfectaremos todas las superficies, pomos, teclados, ratones, etc., siempre que sea necesario, pero por lo menos dos veces al día.

5. Los juguetes y actividades que supongan manipulación serán, en la medida de lo posible personalizadas, en caso contrario se procederá a desinfectarlas correctamente después de su uso. En cada aula dispondremos de una caja de plástico cerrada donde iremos depositando el material usado para su desinfección posterior.

6. Cada aula tendrá una papelera con tapadera y pedal donde se tirarán todos los papeles que se usen durante la jornada. No se dejarán papeles que han estado en contacto con secreciones sobre ninguna superficie.

7. Todo el papel que se use para limpieza tanto en aseo, comedor como en aula será desechado después de su uso.

8. Cuando usemos el teléfono, (preferiblemente con manos libres), lo desinfectaremos.

**10.** Cuando se recoja la comida en el carro, este será desinfectado previamente, después el carro quedará fuera del centro y pasaremos una bayeta con desinfectante a cada batea antes de meterla en el centro y abrirla para sacar la comida.

**12.** Si durante la jornada un alumno comenzara con fiebre u otros síntomas compatibles con el COVID19, se le aislará en su aula acompañado por el responsable de esa aula que usará además de la protección habitual, un chubasquero. El resto del grupo saldrá de esta, a otra zona habilitada. Si fuera un profesional el que durante la jornada laboral comenzará con algún síntoma compatible con el COVID19, abandonará su puesto de trabajo de inmediato.

**11.** El textil (sábanas, mantas, adaptaciones...) sólo se utilizará cuando sea estrictamente necesario y de manera personalizada. Una vez terminado su uso, se guardará en una bolsa de basura individual. Se hará de esta manera durante toda la semana y el viernes se enviará a la lavandería. Si un alumno necesitará el uso de su toalla, como necesidad imprescindible, se le enviará a casa diariamente para su lavado y reposición.

**13.** Un ATE en cada espacio será el encargado de higienizar pomos de las puertas y aquellas zonas que más se tocan, al menos dos veces al día.

## DURANTE LOS TIEMPOS DE DESCANSO

**1.** Se recomienda evitar tocar mascarilla lo máximo posible. En el descanso de media mañana si vamos a comer algo y a la hora de comer nos quitamos los guantes, nos lavamos las manos, nos quitamos la pantalla, la desinfectamos, nos lavamos las manos y nos quitamos la mascarilla (siempre doblándola de manera que queden en contacto las zonas internas, ya que las zonas externas son las que pueden estar "sucias"), que dejamos colgada en la visera, y nos volvemos a lavar las manos.

2. Es importante manipular las mínimas veces la mascarilla y la visera, en caso necesario será obligatorio el lavado de manos posterior.

## AL FINALIZAR LA JORNADA

1. Al final de la tarde tomaremos la temperatura a todos los alumnos.

4. La mascarilla FFP2 tiene un uso de 5 días, dada la carestía de las mismas. Cuando nos la retiremos tendremos cuidado y tras la retirada siempre se procederá a la higiene de manos. (Importante que al guardar la mascarilla queden en contacto las zonas internas).

2. Nos quitamos la pantalla, la desinfectamos sumergiéndola un minuto en un barreño con una disolución de agua y lejía en la proporción establecida y preparada por el personal de limpieza. La sacamos y dejamos secar en unas bayetas preparadas para este fin. Cada pantalla será de uso individual, por lo que estará personalizada con el nombre del profesional.

5. Una vez retirada la FFP2 se colocará mascarilla de tela (esta la lavará el trabajador en su casa) /quirúrgica en el recorrido del vestuario hasta la calle (la quirúrgica se reutilizará 5 días).

3. Nos quitamos los guantes, lavamos las manos, nos quitamos la mascarilla y la pulverizamos a un metro de distancia con el desinfectante; posteriormente la dejamos colgada o guardada y nos lavamos las manos de nuevo.

6. Nos cambiamos la ropa. El uniforme irá a la bolsa de plástico y cerrada, este deberá de lavarse a 60 grados diariamente.

## 6. MATERIAL NECESARIO

Se proveerá de todos ellos para el buen desarrollo de la atención

MATERIAL
Botes de hidrogel
Guantes
Mascarillas FFP2
Chubasqueros
Papeleras de pedal
Cajas cerradas para material a desinfectar
Barreños pequeños
Barreños grandes
Rollos de papel
Viseras
Productos de limpieza

## 7. TRANSPORTE

- Si fuera necesario, según la demanda de las familias y la capacidad para poner en funcionamiento el transporte colectivo en condiciones de seguridad, pondremos en marcha el servicio de transporte el cual reducirá de manera muy relevante su aforo disponible; en función de las características de los vehículos, entre un tercio y la mitad máxima de su aforo.
- Además, se seguirán las medidas de seguridad establecidas en el ritual de entrada al centro para acceder al autobús. Así mismo, dentro de este se respetará la distancia social y se hará una asignación de butaca o plaza adaptada de silla de ruedas a cada alumno.

## 8. ANEXOS

---

- 8.1 HUMANIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN EL PROCESO DE TRÁNSITO
- 8.2 SEÑALÉTICA EN LOS CENTROS
- 8.3 CIRCULAR A LAS FAMILIAS



# ANEXO I

---

## BUENOS TRATOS EN EL PROCESO DE TRÁNSITO EN EL COLEGIO "EL CAMINO"

### 1.- ¿POR QUÉ BUENOS TRATOS?

#### DIFERENCIAR

Los buenos tratos son más que tratos buenos. Son más que aquellas conductas afectivas relacionadas con las caricias, los besos, las sonrisas, los abrazos o las cosquillas. Atiende a la capacidad de las personas para facilitar los procesos de maduración, que permitan unas condiciones de desarrollo de personalidad suficientemente adecuadas para el medio, teniendo un comportamiento constructivo hacia sí mismo y hacia los demás. Hablar de **buenos tratos es hablar del bienestar de las personas**, de los niños, de los adolescentes, de los adultos, de las personas mayores, es recuperar la esencia del ser humano, cuando la tribu se estructuraba para que todos los miembros de su comunidad pudieran protegerse. Es, en definitiva, la responsabilidad social de atender, cuidar, proteger, y dar afecto a todos los miembros de la comunidad. En ese sentido, nos ha tocado cuidar y proteger porque era lo que tocaba.

### 2.- ¿POR QUÉ AHORA?

*"Es un error muy grande pensar que los profesionales de la ayuda nos podemos presentar solo como los apoyos externos que se necesitan"*

#### ACOMPañAR Y SINTONIZAR

Porque durante estos meses, a través de **nuestro acompañamiento** directo o indirecto, hemos tenido la oportunidad de conocer a nuestros alumnos y a sus familias de un modo nuevo, **sintonizando**. Sintonizar **vincula**, supone establecer una relación con las personas. Las expresiones de *"qué ganas de daros un abrazo"* o *"cuando estemos juntos y todo esto termine..."*, son más que frases hechas; reflejan la forma en la que nos hemos colocado en la misma frecuencia emocional. Porque hemos pasado por un duro proceso de incertidumbre, en el que nadie tenía la certeza absoluta de cómo hacer las cosas; **y la hemos pasado juntos**.

### 3.- ENTONCES, ¿QUÉ HACEMOS?

*“RECUPERAR LA CONFIANZA A TRAVÉS DE NUESTRAS BUENAS PRÁCTICAS”*

*“Es un proceso, así que démonos tiempo para ir poco a poco recobrando la confianza”*

#### PROTEGER, CUIDAR, QUERER, ESCUCHAR, ACEPTAR COMPLEMENTAR, SINTONIZAR, SINCRONIZAR...

No hay pautas universales ni infalibles, pero reconocer la **singularidad** de los vínculos compartidos y creados, puede ser útil a la hora de tomar decisiones sobre cada persona y situación.

#### NUESTRA IDENTIDAD

**P** A pesar de la necesidad de incorporar medidas de seguridad sanitaria, seguimos siendo **un COLEGIO, no un Hospital**.  
**R** El COVID-19 se ha llevado por delante buena parte de conductas espontáneas tan propias de nuestra forma de ser (abrazos, besos, contacto físico...), nuestros principios de calidad y calidez. Las expresiones que a menudo hemos oído de nuestras familias para sus hijos: *“Que sean felices”, “En este colegio, son felices porque se sienten queridos”* ... Algo habremos hecho a lo largo de estos años para que nos lo digan. Por otra parte, si siempre hemos apostado por poner la discapacidad en su sitio, dándole solo lo que necesite; entonces hagámoslo también con este virus. **No permitamos que nos robe nuestra energía**, nuestro sentido del humor, espontaneidad, cooperación, satisfacción por el trabajo bien hecho, creatividad... En la medida que recuperemos nuestras señas de identidad, veremos cada vez más pequeño el COVID-19.

#### NORMALIZACIÓN

La alerta sanitaria: ¿sobre alerta? Todo estado de alarma general continuado desgasta. Es necesario diferenciar las medidas de protección, con las medidas de concienciación. La campaña del miedo no siempre ayuda. Lo que fue útil al principio para movilizar a la acción, puede convertirse en algo contraproducente pasado el tiempo. La responsabilidad a nivel personal y social, puede ser la mejor de las protecciones.

Es necesario **disociar** las mascarillas, pantallas, guantes... a **peligro constante**; y empezar a **asociarlas a tranquilidad** y seguridad. Cambiar preocupación por **OCUPACIÓN**, sabiendo que, llevando a cabo las medidas propuestas, hemos tenido **ÉXITO** (evidencia de las buenas prácticas); sólo tenemos que seguir replicándolas. Es un mensaje potente también para nuestras familias.



*“EL haber sintonizado con las familias, nos ha dotado de la capacidad de realizar una acogida serena y completa.”*

*“El hecho de que muchos de nuestros alumnos no formulen preguntas, no significa que no rondan por su cabeza. Tienen la misma necesidad de ser contestadas que si las preguntaran en voz alta.”*

## CUESTIONES PREVIAS

El primer día, nuestro alumnado se va a encontrar con muchos cambios (de horario, de vestuario, de protocolos de higiene, de rutinas, etc.). Algunos habrán estado muy a gusto con los dos progenitores en casa, otros habrán pasado por situaciones difíciles. Algunos de ellos, ni en los periodos vacacionales habían estado tanto tiempo sin venir al colegio. ¿Será necesario un proceso de adaptación tanto para las propias familias como para los alumnos?

Estas familias, a su vez, habrán experimentado un sinfín de emociones: miedo, incertidumbre, ansiedad, enfado, frustración, impotencia, desesperanza, tristeza..., dependiendo de cada momento y situación. Habrá quien habrá percibido su casa como una fortaleza que protege, otros como una cárcel, e incluso puede que ambas cosas simultáneamente. Así pues, cada proceso personal y familiar tendrá cabida en esta primera fase de acogida y reencuentro. Tiempo habrá para retomar los objetivos. Transmitir cercanía, seguridad y confianza, será el mejor desinfectante emocional.

Por otra parte, hay una serie de preguntas que necesitamos tener en cuenta, porque, queramos o no, están ahí: ¿Qué les hemos explicado y qué han entendido sobre lo que ha pasado? ¿Por qué ahora se puede ir al colegio? Si ahora es seguro, ¿por qué llevamos mascarillas y hacemos tantas cosas que no hacíamos antes? ¿Cuándo dejaremos de hacerlo? ¿Por qué no han venido todos los compañeros?, Etc.

## COMPLEMENTAR

Ya tenemos pormenorizadas las acciones de tipo sanitario adaptadas a nuestro día a día. Ahora nos toca añadir a estas medidas actuaciones que, en la medida de lo posible, las suavicen y humanicen; haciendo que se cuiden las relaciones profesionales-alumnado, profesionales-familia, o el propio alumnado entre sí. Las podemos concretar en actividades, en recursos materiales, en recursos artístico-plásticos y/o musicales, adaptaciones de todo tipo etc., en definitiva: todo aquello que tenga sentido en la dirección propuesta. Para ello, nos puede resultar de utilidad trazar un cronograma de nuestro día a día.

## 4.- CRONOGRAMA DE PROPUESTAS

Llegada al centro. Acogida en transporte individual y autobús. Protocolo de entrada.



Medidas de humanización	Medidas sanitarias	Espacio
<p>Acoger a la persona: lo primero y más importante es mirarla a los ojos, darle los buenos días y preguntarle cómo esta. Después seguir el protocolo.</p> <p>Música en el Hall que acompañe en la entrada: "Un beso redondo"</p>	<p>Protocolos de entrada: toma de temperatura, desinfección zapatos y sillas...</p> <p>Mantener distancia social</p>	<p>Delante de la puerta de entrada, espacio sin autobuses ni coches</p>

En este momento de bienvenida, llegada al centro y en muchos otros a lo largo del día, podemos saludarnos dándonos la mano, tocándonos... poco a poco iremos normalizando la relación con los alumnos, interiorizando que no pasa nada por tocarnos cumpliendo, evidentemente, las medidas de higiene. En esta línea iremos reduciendo el uso de los guantes a aquellas situaciones y momentos en las que se tiene contacto con secreciones, como el momento de alimentación en alumnos con disfagia, un cambio de pañal... etc.

### Trabajo en los tiempos de aula



Medidas de humanización	Medidas sanitarias	Espacio
<p>Escuchar la canción de anticipación de "Buenos Días"</p> <p>Cuando finalizan los periodos de trabajo, se recoge el material escuchando la canción "A guardar"</p>	<p>Lavado de manos en los momentos establecidos</p>	<p>Aula de cada alumno@</p>



Antes de ir al recreo, se escuchará la canción anticipatoria "A jugar"	Protocolos establecidos	Aula de cada alumn@
<p><b>Actividades de desensibilización y conocimiento de EPIS:</b> a través de cuentos, APP, presentación de material real. Personalización y suavidad de las viseras (relieves de personajes, nombres, ...) Viseras con plástico fluorescente para suavizar y jugar con el material de protección. Personalización de los uniformes, dibujos, casacas, ... Grabación de videos para que nos vean colocando los EPIS Personalización y caracterización con EPIS al alumnado (teatro, fiesta de disfraces...)</p>	Uso de EPIS	Aula de cada alumn@



Tiempos de Ocio y recreo

Medidas de humanización	Medidas sanitarias	Espacio
Cada alumno llevara una pegatina que identifique la zona del recreo donde va a estar. Se anticipará en el aula. Rotaremos semanalmente para que todos puedan	Cumplir con la zonificación establecida	Espacios establecidos



disfrutar del césped...		
<p>Actividades en cada zona que mantengan la cercanía, la alegría y el uso del color</p> <p>Juegos de contacto corporal usando plásticos y telas de colores como material intermediario entre el alumno-profesional o alumno-alumno</p> <p>Grabación de videos en los que sigamos aportando mensajes sin EPI.</p>	Estas se lavarán y desinfectarán después de su uso	Patio dividido en zonas

## Comedor



Medidas de humanización	Medidas sanitarias	Espacio
<p>Antes de ir al comedor, canción anticipatoria: "Llegó la hora de comer". Lo mismo antes de la merienda, canción de: "A merendar".</p> <p>Asignación de roles, rotativos fomentando la autonomía y participación del alumnado que pueda favorecerse de ello.</p>	Distancia de seguridad y funciones establecidas para profesionales.	Comedores

## Uso de los baños



Medidas de humanización	Medidas sanitarias	Espacio
<p>Personalizar juguetes de baño</p> <p>Dispensador de jabón para niños.</p> <p>Decoración del baño con láminas de sus dibujos preferidos</p>	<p>Lavado de manos según protocolo</p> <p>Desinfectar camillas y tronas según protocolo</p>	<p>Baños asignados a cada alumn@</p>

## Logopedia



Medidas de humanización	Medidas sanitarias	Espacio
<p>Comenzaremos la sesión escuchando la canción Ritual de Entrada personalizada de cada niño que reconocen muy bien del período de confinamiento en casa. Proyectado a su vez en formato Mp4 y acompañado con la marioneta correspondiente.</p> <p>A continuación, visualizaremos el vídeo que muestra cómo la logopeda se va colocando la mascarilla, gorro y pantalla, para que comprueben de quién se trata. Durante el transcurso, de la</p>	<p>Protocolos establecidos.</p> <p>No se emplearán elementos comunes en el tratamiento miofuncional. Tendrán que ser de uso exclusivo individual o bien proporcionados por la familia.</p> <p>Para el lavado de manos de los niños escucharemos mientras la canción de “Las manos a lavar”.</p> <p>Antes de concluir la sesión se procederá a la desinfección de la</p>	<p>Aula de logopedia</p>



<p>sesión siempre estará presente una fotografía de la cara de la logopeda, tamaño natural hecho careta plastificada y sujeta por un depresor o palillo largo para mostrárselo al alumn@ cuando se requiera. Puede ser una buena idea para generalizar en todos los espacios del centro.</p> <p>Al finalizar la sesión escucharemos la canción Ritual de Salida “Adiós” que reconocen y tienen asociado muy bien como finalización de las sesiones de logopedia durante el período de confinamiento. Proyectado en formato Mp4 con la presencia de la marioneta.</p>	<p>Tablet personal de cada alumn@ y/o pulsadores, comunicadores personales.</p>	
--	---	--

### Regreso a casa



Medidas de humanización	Medidas sanitarias	Espacio
<p>Tarea con música de finalización de jornada “Volveremos a brindar”</p>	<p>Toma de temperatura</p>	<p>En el hall, antes de atravesar la puerta</p>



## ENLACES DE ACTIVIDADES Y RECURSOS PARA TRABAJAR HUMANIZACIÓN Y DESENSIBILIZACIÓN

- <https://drive.google.com/drive/folders/1YJkNRiaYzFxKQANar2bbJ6D0lgSuQmw9?usp=sharing>
- [PROFESIONALES EPIS](#)
- [guantes sensoriales.pdf](#)

# ANEXO II

---

## SEÑALÉTICA CARTELERÍA Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN COVID19



## ELEMENTOS Y PROTOCOLOS

1. Jabón desinfectante.
2. Gel Hidroalcohólico.
3. Llegada.
4. Vestirse / Desvestirse.
5. En clase.
6. Lavarse las manos con jabón.
7. Lavarse las manos con gel hidroalcohólico.
8. Ponerse los guantes.
9. Quitarse los guantes.
10. Uso de mascarillas FFP2.
11. Retirar mascarillas FFP2.
12. Uso de mascarillas quirúrgicas.
13. Retirar mascarillas quirúrgicas.
14. Ponerse / Quitarse pantallas faciales.
15. Lavado de pantallas.
16. Ponerse EPI.
17. Retirar EPI
18. Entrada y Salida del centro
19. Descanso de Profesionales
20. En el comedor
21. En el recreo
22. Ante síntomas COVID19





DESINFECTAR LAS SUELAS DE LOS ZAPATOS



TOMAR TEMPERATURA



Autor pictogramas: Sergio Peleó Procedencia: ARABAIO (<http://arabaioc.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical, TEAyudando, María Eugenia, Galera, Selim, Tortiño, Sara, Ulla Licencia: BY-NC-SA

# VESTIRSE / DESVESTIRSE



GUARDA LA ROPA EN UNA BOLSA DE PLÁSTICO, CERRADA.



GUARDA EL CALZADO EN OTRA BOLSA DE PLÁSTICO, CERRADA.



GUARDA LOS OBJETOS PERSONALES EN UNA BOLSA DE PLÁSTICO, CERRADA.



Autor pictogramas: Sergio Pello Procedencia: ARASAAC (<http://arasaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical TEA yudamos María Eugenia Galera Belén Toribio Sara Mías Licencia: BY-NC-SA

# EN CLASE

Clase



LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



COLOCAR GEL HIDROALCOHÓLICO Y JABÓN SIEMPRE EN SU SITIO.



GUARDAR MATERIAL EDUCATIVO EN CAJA ESPECÍFICA PARA DESINFECTAR

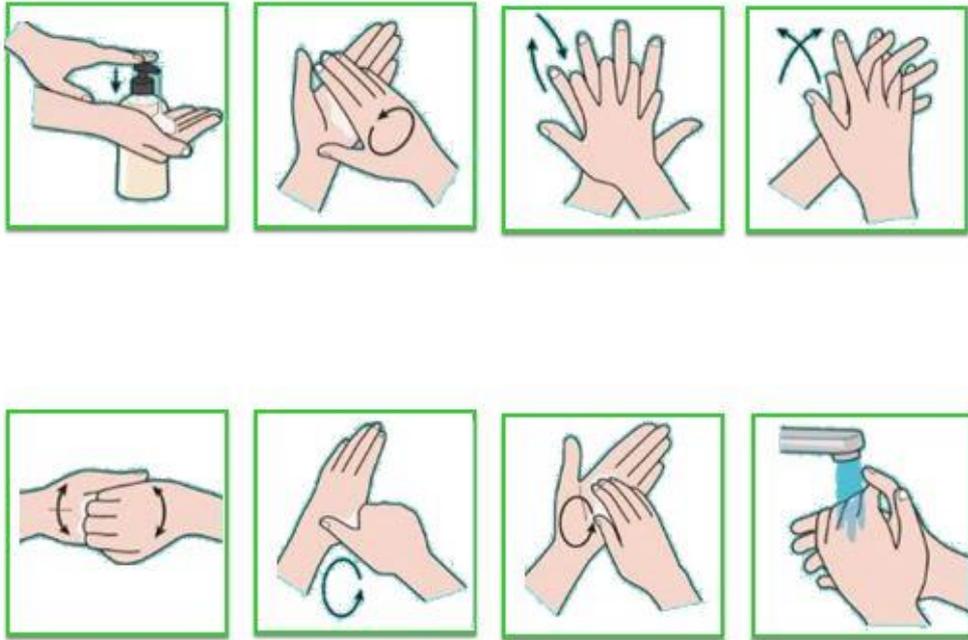


NO TIRAR MATERIAL HIGIÉNICO DESECHABLE CON BASURA



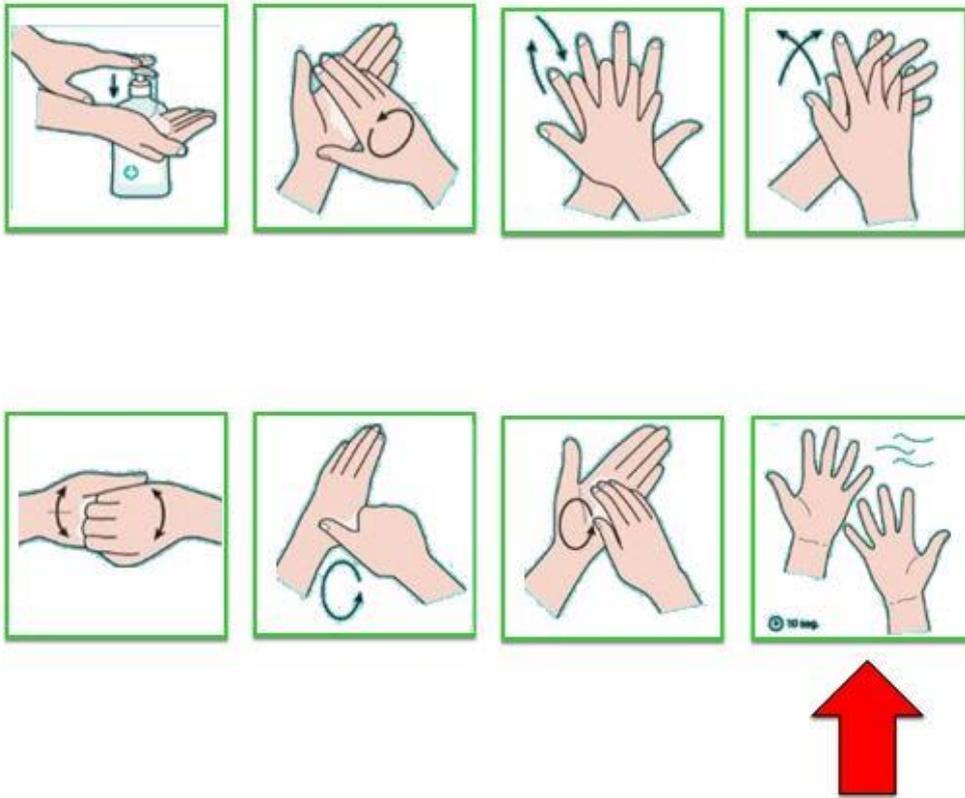
Autor pictogramas: Sergio Peleó Procedente: ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical TEAyudemos Marie Eugenia Geline Belén Toribio Sara Mías Licencia: BY-NC-SA

# LAVARSE LAS MANOS CON JABÓN



Autor pictogramas: Sergio Peiso Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical TEAyudemos María Eujenia Galera Belén Toribio Sara Más Licencia: BY-NC-SA

# LAVARSE LAS MANOS CON HIDROGEL



Autor pictogramas: Sergio Palleo Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical TEAjudamos María Eujeni Golea Belén Toribio Sara Más Licencia: BY-NC-SA

# PONERSE LOS GUANTES



UÑAS CORTADAS, SIN ESMALTE, MANOS SECAS, SIN ANILLOS NI RELOJES.



LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



DOBLA Y PONTE EL PRIMER GUANTE

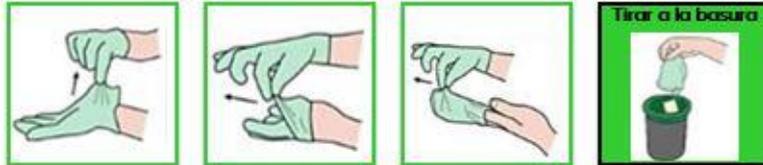


DOBLA Y PONTE EL SEGUNDO GUANTE



Autor pictogramas: Sergio Pello Procedencia: ARASAAC (<http://arasaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: [Tropic](#) [TEAyudamos](#) [María Eugenia Galera Selén](#) [Torbio Sans](#) [Mitz](#) Licencia: [BY-NC-SA](#)

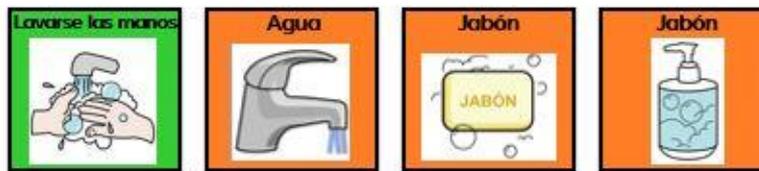
# QUITARSE LOS GUANTES



PELLIZCA EL GUANTE Y TIRA HACIA FUERA. TIRA EL GUANTE A LA BASURA



METE LA MANO POR EL INTERIOR DEL OTRO GUANTE Y TIRA HACIA FUERA. TÍRALO A LA BASURA



LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



Autor pictogramas: Sergio Peleo Procedencia: ARABAAD (<http://arabaad.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical TEAyudamos María Eugenia Galera Selén Toribio Sara Mesa Licencia: BY-NC-SA

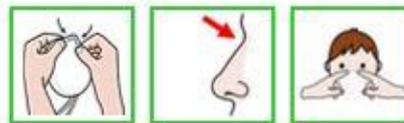
# USO MASCARILLAS FFP2



LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



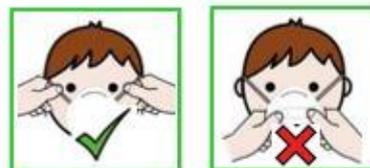
INTERPÓN LAS MANOS ENTRE LAS GOMAS Y FFP2. COLOCA LAS GOMAS SOBRE LA PARTE TRASERA DE LA CABEZA.



PRESIONA EL BORDE DE METAL SUAVEMENTE, AJUSTÁNDOLO A LA PARTE SUPERIOR DE LA NARIZ



NO TOCAR LA CARA, NO TOCAR LA MASCARILLA. NO BAJAR LA MASCARILLA NUNCA



TOCAR ÚNICAMENTE LAS GOMAS, NUNCA LA MASCARILLA



Autor pictogramas: Sergio Paleso Procedencia: ARASAAC (<http://arasaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical TEAyudamos María Eugenia Galera Belén Toribio Sara Mías Licencia: BY-NC-SA

# RETIRAR MASCARILLAS FFP2



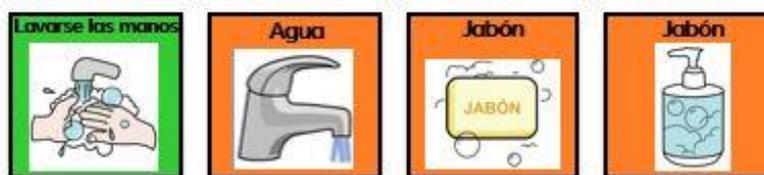
LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



RETIRA LAS GOMAS DESDE LA PARTE TRASERA DE LA CABEZA. EVITA TOCAR LA MASCARILLA, INTERIÖN LAS MANOS



GUÁRDALA EN UNA CAJA / TÁPER, DEPOSITÁLA SOBRE UN ESTANTE O BALDA



LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



Autor pictogramas: Sergio Pello Procedencia: ARASAAC (<http://arasaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical TEA ayudamos María Eugenia Galera Belén Toribio Sara Múz Licencia: BY-ND-SA

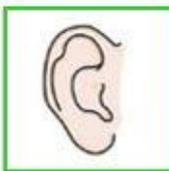
# USO MASCARILLAS QUIRÚRGICAS



Mascarilla quirúrgica



LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



COLOCA LAS GOMAS DETRÁS DE LAS OREJAS



NO TOCAR LA CARA, NO TOCAR LA MASCARILLA. NO BAJAR LA MASCARILLA NUNCA  
TOCAR ÚNICAMENTE LAS GOMAS, NUNCA LA MASCARILLA



LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



Autor pictogramas: Sergio Felao Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical TEAyudemos María Eugenia Galera Belén Toribio Sara Mas Licencia: BY-NC-SA

# RETIRAR MASCARILLAS QUIRÚRGICAS



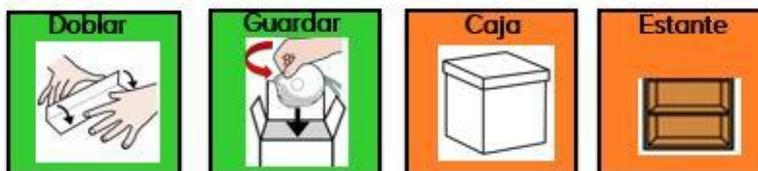
Retirar M. quirúrgica



SIN GUANTES. LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



SUJETANDO LAS GOMAS, RETIRA LA MASCARILLA. NO TOCAR MASCARILLA



DOBLA LA MASCARILLA CON LA PARTE INTERIOR HACIA FUERA. GUÁRDALA EN UNA CAJA / TÁPER, DEPOSITÁLA SOBRE UN ESTANTE O BALDA

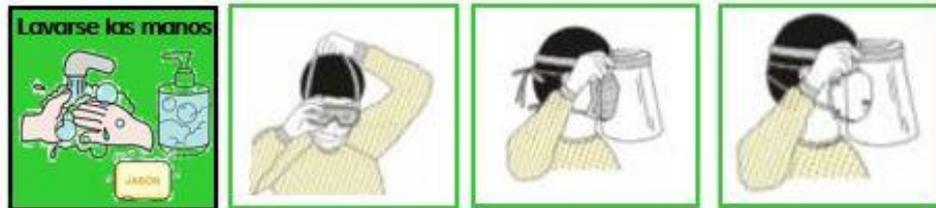


LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



Autor pictogramas: Sergio Pello Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: [Tropicel](#) [TEA](#) [vademec](#) [María Eugenia Gesteira](#) [Belén Toribio](#) [Sara Mías](#) Licencia: [BY-NC-SA](#)

# PONERSE PANTALLAS FACIALES



**PROTECTOR OCULAR:** Colóquesela sobre la cara y ajústela.

# QUITARSE PANTALLAS FACIALES



**PROTECTOR OCULAR:** Tómela por la parte de la banda de la cabeza o de las piezas de las orejas.

Lávese las manos ver **PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS.**



Gobierno del Principado de Asturias  
Autor fotogramas: Sergio Páez Procedencia: ARASAAC (<http://arasaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: [Tropical](#) [TEAyudamos](#) [Ulenia](#) [Eugenia](#) [Galea](#) [Selén](#) [Toribio](#) [Sara](#) [Melo](#) Licencia: [BY-ND-SA](#)

# LAVADO DE PANTALLAS



NOS RETIRAMOS LA PANTALLA PARA IR A COMER:



ROCIAMOS LA PANTALLA CON JABÓN DESINFECTANTE, LA ACLARAMOS AL GRIFO, SECAMOS CON PAPEL ABSORVENTE Y DEJAMOS SECAR HASTA NUEVO USO.

NOS RETIRAMOS LA PANTALLA PARA IRNOS A CASA:



SUMERGIMOS LA PANTALLA EN UN BARREÑO CON DESINFECTANTE DURANTE UN MINUTO, ACLARAMOS Y DEJAMOS SECAR AL AIRE HASTA NUEVO USO.

 Autor pictogramas: Sergio Peleó Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC (BY-NC-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: Tropical TEAyudemos María Eugenia Galera Belén Toribio Sara Más Licencia: BY-NC-SA

# PONERSE EPI



**BATA:** Tras lavado de manos, cubra con la bata por delante de cuello a rodillas, los brazos hasta muñeca y rodee tronco hasta la espalda. Átesela por detrás a la altura de cuello y cintura.



**PROTECCIÓN RESPIRATORIA.** Asegure la mascarilla. Ajuste la banda flexible en el puente de la nariz. Ajústela a la cara y por debajo del mentón. Respirador: Verifique el ajuste del mismo.



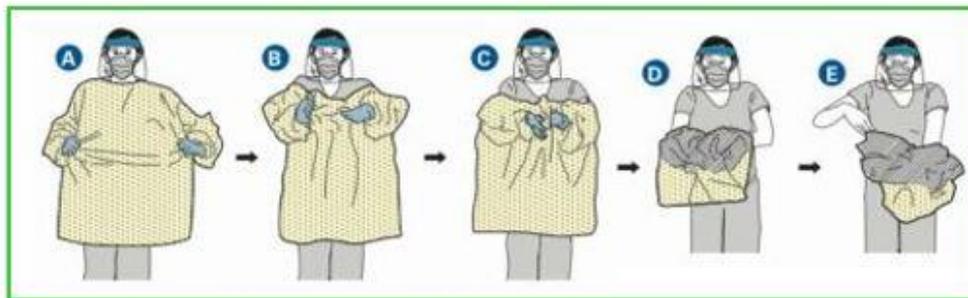
**PROTECTOR OCULAR:** Colóquesela sobre la cara y ajústela.



**GUANTES:** Extienda los guantes para que cubran el puño de la bata de aislamiento.



Gobierno de Principado de Asturias.  
 Autor pictogramas: Bergio Peleó Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC (BY-ND-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
 Autores: [Tropicej](#) [TEAjudamos](#) [Meria Eugenia Belene](#) [Belén Toribio](#) [Bera Mía](#) Licencia: [BY-NC-SA](#)



**BATA Y GUANTES:**

- La parte delantera de la bata y el exterior de las gafas están contaminados.
  - Si su mano se contamina durante la retirada de la bata o los guantes, lave las manos o use desinfectante para manos de base alcohólica.
  - Agarre la bata en la parte frontal y sepárela del cuerpo hasta que los cordones se rompan, tocando solamente la parte externa de la bata con los guantes puestos,
  - Mientras retira la bata, doble o enrolle la bata de dentro a fuera en un paquete.
  - Al mismo tiempo, que está retirando la bata, desenguante las manos, tocando solamente el interior de la bata y los guantes con las manos desnudas,
  - Deseche bata y guantes en un contenedor.
- RETIRAR PANTALLA FACIAL ver **PROTOCOLOR RETIRAR PANTALLAS**
  - RETIRAR MASCARILLAS ver **PROCOLO RETIRAR MASCARILLAS.**
  - Higiene de manos ver **PROCOLO LAVADO DE MANOS**



Gobierno de Principado de Asturias.  
 Autor pictogramas: Sergio Pelejo Procedencia: ARASAAC (<http://arasaac.org>) Licencia: CC (BY-ND-SA) Propiedad: Gobierno de Aragón  
 Autores: Tropical TEAjudemos Marie Eugenia Geiera Belén Toribio Sara Mesa Licencia: BY-NC-SA

# ORDEN DE PROTOCOLOS LLEGADA



- Desinfectar zapatos
- Tomar temperatura
- Lavarse las manos
- Vestirse
- Mascarilla FFP2
- Poner guantes

# ORDEN DE PROTOCOLOS SALIDA



- Desinfectar pantalos
- Quitar guantes
- Lavarse las manos
- Retirar FFP2
- Lavarse las manos
- Vestirse
- Mascarilla quirúrgica

 Este planograma es de la Propiedad Intelectual de ASPACE. Se permite su uso bajo la licencia CC BY-NC-ND. Proyectado por el Gobierno de Aragón. Fuente: <https://www.who.int/es>

# EN EL COMEDOR



Gobierno de Principado de Asturias.  
Autor pictogramas: Sergio Páez-Prado/Asociación ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC BY-ND-SA/Proyecto del Gobierno de Aragón  
Autores: [Tropical](#), [TEA](#), [Jedemec](#), [Meris](#), [Eugenio](#), [Galera](#), [Belen](#), [Torbio](#), [Bere](#), [Iñes](#) Licencia: [BY-ND-SA](#)

# EN EL RECREO

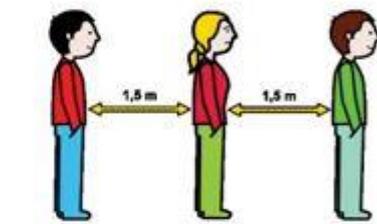


### En grupos separados



Ilustr. pictogramas: Sergio Palao. Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>)  
Licencia: CC BY-NC-SA; Proyecto: Gobierno de Aragón

### Distanciamiento social



Ilustr. pictogramas: Sergio Palao. Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>)  
Licencia: CC BY-NC-SA; Proyecto: Gobierno de Aragón

### Compartir



Ilustr. pictogramas: Sergio Palao. Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>)  
Licencia: CC BY-NC-SA; Proyecto: Gobierno de Aragón

### Desinfectar



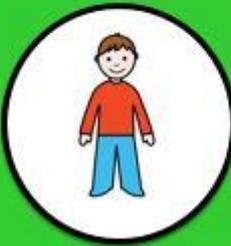
Ilustr. pictogramas: Sergio Palao. Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>)  
Licencia: CC BY-NC-SA; Proyecto: Gobierno de Aragón

 Gobierno de Principado de Asturias.  
Autor pictogramas: Sergio Palao. Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC BY-NC-SA; Proyecto: Gobierno de Aragón  
Autores: [Tropical](#), [TEA](#), [videmus](#), [María Eugenia](#), [Gisela Belén](#), [Tonibio](#), [Bora Vitas](#). Licencia: BY-NC-SA

# ANTE SÍNTOMAS COVID



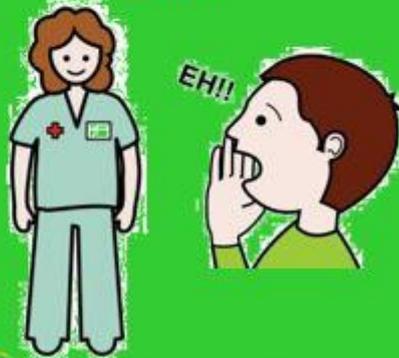
### Aislar



Aislar

Autor pictogramas: Sergio Páez/Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>)  
Licencia: CC BY-NC-SA/Propiedad: Gobierno de Aragón

### Avisar



Avisar

Autor pictogramas: Sergio Páez/Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>)  
Licencia: CC BY-NC-SA/Propiedad: Gobierno de Aragón

### Llamar familia



Llamar familia

Autor pictogramas: Sergio Páez/Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>)  
Licencia: CC BY-NC-SA/Propiedad: Gobierno de Aragón

### Ponerse EPI



Ponerse EPI

Autor pictogramas: Sergio Páez/Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>)  
Licencia: CC BY-NC-SA/Propiedad: Gobierno de Aragón

Gobierno de Principado de Asturias.  
Autor pictogramas: Sergio Páez/Procedencia: ARABAAC (<http://arabaac.org>) Licencia: CC BY-NC-SA/Propiedad: Gobierno de Aragón  
Autores: [Tropical](#) [TEAyudamos](#) [Ulena](#) [Eugenia](#) [Gelaia](#) [Belen](#) [Torbio](#) [Bere](#) [Iñes](#) Licencia: [BY-NC-SA](#)

# ANEXO III

*Estimada familia,*

Como ya sabéis, se prevé la apertura del centro educativo a partir del día en que Salamanca entre en la Fase II para asistencia voluntaria. Con el fin de organizar de la mejor manera la desescalada, conjugando los protocolos y medidas de seguridad con vuestra demanda e interés, necesitamos que nos enviéis el siguiente cuestionario para conocer vuestra disposición.

Nombre del alumno.....

Marcar rodeando la respuesta que consideréis:

1. Vuestro hijo/a acudirá al centro cuando sea posible la apertura con asistencia voluntaria	SI	NO			
2. ¿Estáis en la disponibilidad de llevar y recoger a vuestro hijo? O, por el contrario, ¿vais a usar el transporte escolar?	SI llevo y recojo a mi hijo en mi vehículo y no uso transporte escolar	NO Llevo ni recojo a mi hijo y voy a usar el transporte para ello.			
3. ¿Haríais uso del colegio en la jornada completa?	SI	NO			
4. ¿Haríais uso de media jornada sin comedor?	SI	NO			
5. ¿Haríais uso de media jornada con comedor?	SI	NO			
6. ¿Haríais uso del colegio solo para servicios ambulatorios de rehabilitación o sesiones educativas?	SI	NO			
7. ¿Haríais uso en verano del colegio?	SI	NO			
En caso afirmativo, ¿en qué periodo?					
24-30 junio	1-15 julio	15-31 julio	1-15 agosto	15-31 agosto	1-10 septiembre

